

POLRES POLYESTER BOYA VE KİMYA SAN. TİC. A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Versiyon Numarası:	02	İlk Yayın Tarihi:	
Doküman Sorumlusu:	İnsan Kaynakları Müdürü	Güncellenme Tarihi:	20.09.2023

1. POLİTİKANIN AMACI

Bu politikanın amacı; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereği Polres Polyester Boya ve Kimya San. Tic. A.Ş. ("Polres" veya "Şirket") tarafından yürütülen kişisel veri saklama ve imha süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika; Polres'in işlediği tüm kişisel verileri, çalışanlarını, iş ortaklarını, tedarikçilerini ve şirketle hukuki ilişki içinde olan tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

3. TANIMLAR

- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, sağlık verileri, biyometrik ve genetik verileri gibi veriler.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen gerçek veya tüzel kişi (Polres).
- **Kayıt Ortamı:** Kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam (dijital, fiziksel vb.).

4. KAYIT ORTAMLARI

Polres bünyesinde kişisel veriler aşağıdaki ortamlarda saklanmaktadır:

- Şirket sunucuları ve bilgisayarları
- Bulut depolama sistemleri (Microsoft 365, yerel yedeklemeler)
- Fiziksel arşivler (yazılı evrak, dosyalar)
- E-posta sunucuları
- Yedekleme sistemleri

5. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA SÜRESİ	HUKUKİ DAYANAK
Müşteri ve Tedarikçi Verileri	10 yıl	Türk Ticaret Kanunu Md. 82
Çalışan Özlük Dosyaları	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	İş Kanunu Md. 75
İş Başvurusu Yapan Adaylar	Başvuru tarihinden itibaren 2 yıl	Meşru Menfaat
Sağlık Verileri	15 yıl	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
Muhasebe ve Fatura Kayıtları	10 yıl	Vergi Usul Kanunu Md. 253
Kamera Kayıtları	30 gün	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararları

6. İMHA YÖNTEMLERİ

a) Fiziksel Ortamdaki Veriler:

- Evrak imha makinesi ile parçalama
- Yakma veya geri dönüşüme gönderme
- Karartma/üzerini çizme

b) Dijital Ortamdaki Veriler:

- Kalıcı silme yazılımları ile veri üzerine yazma
- Manyetik ortamların fiziksel olarak imhası
- Veri tabanı kayıtlarının silinmesi
- Erişim izinlerinin kaldırılması

c) Anonimleştirme:

- Veri maskeleyme
- Toplulaştırma
- Veri türetme

7. GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Polres olarak kişisel verilerin güvenliği için aşağıdaki tedbirleri almaktayız:

- Erişim yetki ve kısıtlamaları
- Düzenli güvenlik denetimleri
- Çalışan farkındalık eğitimleri
- Şifreleme ve güvenlik duvarı sistemleri
- Veri kaybını önleme yazılımları

8. SORUMLULUKLAR

SORUMLU	BİRİM	GÖREV TANIMI
Bilgi İşlem Müdürü	Bilgi İşlem	Veri saklama sistemlerinin yönetimi, güvenlik tedbirlerinin uygulanması, periyodik denetimler
İnsan Kaynakları Müdürü	İnsan Kaynakları	İmha takviminin oluşturulması, imha süreçlerinin denetlenmesi, imha tutanaklarının tutulması

9. İMHA TAKVİMİ

Kişisel verilerin periyodik imhası yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) gerçekleştirilir. Acil imha gerektiren durumlarda bu süre beklenmeksizin işlem yapılır.

10. BAŞVURU USULÜ

İlgili kişiler, kişisel verilerinin silinmesi veya imha edilmesi taleplerini:

- kvk@polrespolyester.com.tr e-posta adresine
- Yazılı olarak şirket adresimize
- Noter aracılığıyla iletebilirler.

Başvurular en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır.

11. İLETİŞİM

Polres Polyester Boya ve Kimya San. Tic. A.Ş.

Adres: Gebze Plastikçiler OSB, 12. Cadde, No:8, 41400, Gebze/Kocaeli, Türkiye

E-posta: kvk@polrespolyester.com.tr

Web: www.polrespolyester.com.tr

Telefon: (0262) 751 0724

Belge No: POL-SAK-IMH-001 | **Versiyon:** 2.0 | **Yürürlük Tarihi:** 20.09.2023

Bu politika, Polres'in kişisel verilerin saklanması ve imhası konusundaki taahhüdünü yansıtmakta olup, yasal değişiklikler ve şirket ihtiyaçları doğrultusunda güncellenebilir.